

GENEL SEKRETER GÖREV VE YETKİ TALİMATI

GENEL SEKRETER TALİMATI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - Bu talimatın amacı; Otomobil Spor Federasyonunda görev yapacak Genel Sekreter ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 - Bu talimat, Genel sekreterin Görev yetki ve sorumluluklarına dair usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 - Bu talimat, 5105 sayılı; 3289 sayılı Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile Bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanun ile Özerk olan Türkiye Otomobil Sporları Federasyonunun Ana Statüsünün 5.inci maddesine dayanılarak Türkiye Otomobil Sporları Federasyonu Yönetim Kurulunca hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu talimatta adı geçen;

Genel Müdürlük,
Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünü,

Genel Müdür,
Gençlik ve Spor Genel Müdürünü,

Federasyon,
Türkiye Otomobil Sporları Federasyonunu, (TOSFED)

Yönetim Kurulu,
Türkiye Otomobil Sporları Federasyonu Yönetim Kurulunu,

Genel Sekreter,
Türkiye Otomobil Sporları Federasyonu Genel Sekreteri demektir.

İKİNCİ BÖLÜM

Esas Hükümler

Genel Sekreter

Madde 5 - Federasyonun ve üst kuruluşların kararları uyarınca, Federasyon yönetiminin gerektirdiği idari, mali ve teknik bütün hizmetlerin yürütülmesini sağlamakla görevli ve yetkili olup, Yönetim Kuruluna karşı sorumludur

Genel Sekreter kadrosunda görev yapan kişi federasyonun ücretli ve sözleşmeli personelidir.

Genel Sekreter Olabilmek için

Madde 6 – Aşağıdaki şartlar aranır

- En az lise mezunu olmak,
- 25 yaşından küçük olmamak,
- Bilgisayar ve program kullanılması .
- Yabancı dil bilmesi tercih sebebidir.
- İdari ve yönetim kabiliyeti olması

- Faaliyetli olmamak.

Federasyon Genel Sekreterinin Görev ve Yetkileri

Madde 7 - Federasyonun idari birimi; Genel Sekreter, diğer idari ve teknik personelden oluşur.

İdari birim, Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde Federasyonun hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamakla görevlidir.

Genel sekreter, idari birimin yetkilisi ve sorumlu amiridir.

Federasyon Genel Sekreterinin görev ve yetkileri aşağıdadır.

- Yönetim Kurulu toplantılarına katılır. Kurulun raporluluk ve sekretarya görevlerini yapar.
- Başkan adına yazışma işlerini yürütür.
- Başkan adına uluslar arası federasyonun ve kurulların toplantılarına katılabilir
- Genel Müdürlük eğitim ve toplantılarına Başkan adına katılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 8 - Bu yönetmelikte yer almayan konularda, Federasyon Yönetim Kurulu kararları esastır.

Yürürlük

Madde 9 - Bu yönetmelik, 13/11/2008 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 10 - Bu yönetmelik hükümlerini Türkiye Otomobil Sporları Federasyonu Başkanı yürütür.